



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 24/10/2022

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – 2022/2024.
APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro, del mese di Ottobre alle ore 16:55, in videoconferenza a distanza tramite applicativo Skype, per quanto stabilito dalla propria Deliberazione n. 49 del 20.04.2022, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	--
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. BERARDINELLI ANDREA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto, prendendo atto dei pareri di regolarità espressi dai Responsabili interessati sulla proposta di seguito trascritta, che viene quindi messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il termine di approvazione del P.I.A.O. è stato poi differito al 30 aprile 2022 dall'art. 1, comma 12, del DL n. 228/2021 (decreto "milleproroghe"), il quale ha introdotto il comma 6-bis all'art. 6 del DL n. 80/2021 nei termini che seguono: "In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 [piano performance]; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 [P.O.L.A. – lavoro agile]; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [P.T.F.P.]";
- l'art.3, comma 5 sexiesdecies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n.15, ha previsto infine il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, e alla luce di questa previsione normativa per autorevole dottrina il termine di approvazione del P.I.A.O. sarebbe stato addirittura prorogato a settembre 2022;
- con [Decreto del 28 luglio 2022](#) il Ministro dell'Interno ha disposto l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022 e, a seguito della proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, è differito al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi) il termine per l'approvazione del PIAO, in base [all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022](#);

DATO ATTO:

- che come previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, e come poi ulteriormente chiarito dalla nota del Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi della P.D.C.M 646/PRES del 25.1.2022, il P.I.A.O., di durata triennale ma da aggiornare annualmente, comprende una serie di strumenti di programmazione che l'Ente, in fase di prima applicazione del P.I.A.O. ha già approvato, richiamandoli comunque nel P.I.A.O. e nei relativi allegati, ed in particolare comprende:
 - a) il **Piano della Performance**: ovvero "*...gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*" (art. 6 comma 2 lett a);
 - b) il **P.O.L.A.**: ovvero "*...la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo*

organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale..." (art. 6 comma 2 lett b);

- c) il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.)**, ovvero: "...compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali..." (art. 6 comma 2 lett c);
- d) il **Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)**, ovvero "...gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione..." (art. 6 comma 2 lett d);
- e) il c.d. **Piano delle Azioni concrete o delle procedure di semplificazione e reingegnerizzazione**, ovvero: "...l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati..." (art. 6 comma 2 lett e);
- f) il c.d. **Piano di accessibilità fisica e digitale**, ovvero "...le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità..." (art. 6 comma 2 lett f);
- g) il **Piano delle Azioni Positive**, ovvero "...le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi..." (art. 6 comma 2 lett g);

VISTO il "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

EVIDENZIATO dunque che in fase di prima applicazione il P.I.A.O. 2022-2024 recepisce e richiama gli strumenti di programmazione 2022-2024 già approvati dall'Ente e segnatamente:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23/03/2022 e s.m.i.;
- b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13/04/2022 già quale sezione

Anticorruzione e Trasparenza del PIAO;

- c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) inserito nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23/03/2022;
- d) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2022 e successiva modifica ed integrazione approvata giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 97 in data 05.10.2022.;
- e) il Piano delle azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 21/01/2022;

PRESO ATTO che nel presente PIAO 2022-2024 vengono approvati i seguenti strumenti di programmazione 2022-2024:

- a) il Piano Triennale della formazione 2022-2024;
- b) il Piano Triennale Razionalizzazione Spese di Funzionamento 2022-2024;

CONSIDERATO:

- che il [Decreto del 28 luglio 2022](#) il Ministro dell'Interno disponendo l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 agosto 2022, viene differito il termine per l'approvazione del PIAO al 31 dicembre p.v. (120 giorni successivi), in base [all'articolo 8, comma 3, del D.M. 24 giugno 2022](#);
- che in ogni caso appare opportuno approvare il P.I.A.O. 2022-2024, riservandosi di modificare, integrare e aggiornare via via questo e/o i successivi Piani Integrati di Attività e Organizzazione;

PRECISATO che i seguenti strumenti di programmazione sono stati acquisiti in allegato, senza modifiche al testo già approvato e pubblicato, quale parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, ed in particolare:

- Allegato A) Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024;
- Allegato B) Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;
- Allegato C) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) inserito nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024;
- Allegato D) Dotazione organica dell'ente;
- Allegato E) Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024;
- Allegato F) Piano delle azioni positive;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi favorevolmente dal Responsabile competente;

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024, comprensivo di tutti gli allegati, quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. di rinviare a successivi provvedimenti eventuali integrazioni o modifiche che dovessero rendersi necessarie ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche nella Legge 113/2021;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nell'ambito della sezione riservata alla trasparenza;
4. di dare altresì mandato al Responsabile del Settore n. 4 di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito

Con separata, favorevole ed unanime votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DELLA PROPOSTA N. 730 DI GIUNTA COMUNALE DEL 22/10/2022

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – 2022/2024.
APPROVAZIONE

REGOLARITA' TECNICA (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 22/10/2022.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 22/10/2022

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
Dott. BERARDINELLI ANDREA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

Viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno _____
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1[^], del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BERARDINELLI ANDREA

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 24/10/2022,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Basciano, li 24/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BERARDINELLI ANDREA
