



# COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 11/02/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE DEL PERSONALE IN  
CONVENZIONE

L'anno duemilaventidue, addì undici, del mese di Febbraio alle ore 12:49, in via Telematica tramite applicativo Skype secondo vigente normativa, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	SI
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	--

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. BERARDINELLI ANDREA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto.

*Seduta svolta in videoconferenza a distanza.*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui “La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso”;

**Visto** l'art. 3, c. 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali godono, tra l'altro, di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri statuti e regolamenti, potendo assumere ogni determinazione in merito ritenuta più opportuna al fine di assicurare l'attuazione dei principi di efficienza e di efficacia e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

**Visto** l'art. 89, c. 5, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvedono “all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

**Visto** l'art. 2, c. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici”;

**Visto** altresì l'art. 5, c. 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i, secondo cui “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'art. 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”;

**Ritenuto** di dotare il Comune di un nuovo regolamento per la disciplina del rimborso spese del personale in convenzione, rientrando nel rimborso i seguenti costi:

- a) Costi di carburante;
- b) Pedaggi autostradali;
- c) Altre spese legate al veicolo utilizzato;
- d) Vitto e alloggio;
- e) Spese per la telefonia.

Si precisa che i rimborsi spese di cui alle lett. a), b), c) e d) , sinteticamente denominati “spese di viaggio”, sono comunque strettamente legati e connessi al concetto di "trasferta" in quanto, solo in relazione alla stessa, può parlarsi, in linea di massima, di rimborso spese.

Il rimborso spese di viaggio è sostanzialmente costituito da quattro grandi categorie di spesa:

- spese di trasporto;
- spese per il vitto;
- spese per l'alloggio;
- altre spese;

Il rimborso spese può avvenire con le seguenti modalità:

- rimborso spese a piè di lista;
- rimborso spese forfetario;
- rimborso spese misto.

**Visti** i pareri favorevoli, espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e quale motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990;
2. di approvare l'allegato Regolamento per la disciplina del rimborso spese del personale in convenzione servizio, che sia allega al presente atto sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere in merito

Con separata votazione favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

## **PARERE DELLA PROPOSTA N. 108 DI GIUNTA COMUNALE DEL 10/02/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIMBORSO SPESE DEL PERSONALE IN CONVENZIONE

---

**REGOLARITA' TECNICA** (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

---

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 10/02/2022.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

**REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 10/02/2022

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione

È stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno \_\_\_\_\_  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1<sup>^</sup>, del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 11/02/2022,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Basciano, lì 11/02/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---