




ATENA SUMMER CAMP 2022 BASCIANO

PROGETTO

COMUNE DI BASCIANO			
Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2022	I	02	
Prot.n.	3445	Del	23/05/2022



Finalità ed obiettivi

Dal 13 giugno al 29 luglio 2022, dal lunedì al venerdì, avrà luogo L'Atena Summer Camp 2022, centro estivo polisportivo promosso da Atena Polisportiva A.P.S.S.D. con la collaborazione del Comune di Basciano, del Centro Sportivo ASD Zampitto, dell'Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino, di Basciano Bike, della Pro Loco di Basciano e della Azienda Agricola 1, 2, 3 Stalla.

L'iniziativa rientra nelle finalità istituzionali della scrivente e non persegue finalità di lucro.

Nel corso del Camp, gli iscritti (a partire dai 3 anni) potranno svolgere attività educative e ricreative ludico sportive e laboratoriali innovative e non convenzionali.

Le attività saranno svolte presso il Centro Sportivo A.S.D. Zampitto, nelle aree verdi circostanti, presso le aule della scuola primaria adiacente e presso i parchi comunali, in piccoli gruppi guidati ognuno da almeno un operatore precedentemente formato, come previsto dalla normativa vigente.

Sarà possibile partecipare al Camp secondo i seguenti orari: dalle ore 08:00 alle ore 17:00 (pranzo compreso) o dalle ore 08:00 alle ore 14:00 (senza pranzo).

Natura e caratteristiche dell'iniziativa

Il progetto si svolgerà in conformità con le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19", stabilite dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I gruppi saranno costituiti da un numero chiuso di partecipanti e le prenotazioni verranno considerate secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Il programma giornaliero della manifestazione prevede il seguente orario di massima:

- ore 08:00, accoglienza;

- ore 09:00, attività polisportiva;
- ore 10:00, merenda;
- ore 10:30, attività polisportiva;
- ore 12:30, pranzo;
- ore 14:30, attività laboratoriali;
- ore 15:30, merenda;
- ore 16:00, attività polisportiva;
- ore 17:00, termine attività.

Destinatari

A partire dai 3 anni.

Rilevanza sociale, culturale, ricreativa

Il presente progetto si pone l'obiettivo di realizzare opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti.

Rilevanza territoriale dell'iniziativa: locale e provinciale

L'evento avrà una rilevanza di tipo locale e provinciale in quanto rivolto in primo luogo agli abitanti del Comune di Basciano, agli abitanti dei comuni limitrofi o a coloro che hanno familiari che lavorano presso il territorio comunale di Basciano e/o dei comuni limitrofi.

Dettaglio delle richieste formulate al Comune di Basciano

Con la presente si richiede la disponibilità di:

- aule e servizi igienici per la somministrazione del pranzo e lo svolgimento di attività laboratoriali all'interno dell'edificio scolastico della scuola primaria di Zampitto in uso all'I.C. "Falcone e Borsellino";
- le aree verdi circostanti il Centro Sportivo ASD Zampitto;
- parchi comunali;
- piazzale in cemento antistante la chiesa adiacente al Centro Sportivo ASD Zampitto.

Tali utilizzi saranno nella piena responsabilità del soggetto promotore in armonia con l'eventuale personale della scuola presente in loco e che la sanificazione dei locali scolastici utilizzati sarà cura del personale della scrivente.

Piano economico/finanziario

Ogni settimana il camp si attiverà con un numero minimo di 20 iscritti.

Gli operatori riceveranno un compenso sulla base dell'impegno svolto.

Nel caso di partecipanti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità, laddove la situazione specifica lo richieda, deve essere potenziata la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il partecipante, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni partecipante inserito.

Tutti gli aderenti, in conformità con le normative vigenti, saranno tesserati al Centro Sportivo Italiano. La partecipazione non si configura come rapporto commerciale.

Gli operatori del camp sono stati formati e informati sulle attività da svolgere e sulle attuali norme di sicurezza.

Per gli operatori è prevista la consegna gratuita di t-shirt e mascherine, e la consumazione gratuita del pasto per coloro che dovranno effettuare più di 6 ore consecutive di servizio.

Al fine di pubblicizzare l'evento sarà realizzato e pubblicato materiale grafico.

Si prevede di utilizzare prioritariamente gli spazi verdi adiacenti il Centro Sportivo ASD Zampitto, con i relativi servizi igienici; apertura, chiusura, custodia, manutenzione ordinaria e igiene del Centro Sportivo ASD Zampitto saranno curate dal gestore dell'impianto, secondo le normative vigenti.

Le attrezzature sportive e i materiali utilizzati saranno messi a disposizione degli utenti da parte del soggetto proponente.

Al fine di avviare il camp sono necessarie le seguenti spese a preventivo:

Coordinatrice	3.500 €
Attrezzature e materiali per laboratori didattici e attività sportive	1.695 €
Utilizzo impianto per utenze e gestione	1.050 €
kit staff	600 €
Spese assicurative	650 €
Spese generali	300 €
Attrezzature, materiali e prodotti igiene	150 €
Totale	7.945 €

Per ogni settimana si aggiungeranno le seguenti spese che si preventivano per 50 utenti:

Operatori (500€ per 10 operatori; €5/h)	2.500 €
Operatori per persone con disabilità (315€ per 3 operatori; €7/h)	945 €
Acquisto Pasti (6€ cadauno per 50 partecipanti+13 operatori+1 coordinatrice)	1.920 €
Totale	5.365 €

Dai calcoli sopra effettuati emerge un costo settimanale per ciascun utente di:

- 130 € per orario dalle ore 08:00 alle ore 17:00, dal lunedì al venerdì;
- 70 € per orario dalle ore 08:00 alle ore 14:00, dal lunedì al venerdì.

Al fine di contenere i costi delle quote di iscrizione da parte delle famiglie, nel tentativo di alleggerirle da ulteriori spese, si ritiene opportuno richiedere un contributo comunale, che permetta di svolgere in maniera ordinaria, puntuale e continuativa tutte le attività previste.

ALLEGATO 1 – PROGETTO ATENA SUMMER CAMP 2022

1) Dati anagrafici soggetto gestore

La sottoscritta Dena Di Dionisio nata a TERAMO (TE) il 29/04/1979, Cod. Fisc. DDNDNE79D69L103F in qualità di legale rappresentante di Atena Polisportiva A.P.S.S.D. con sede in Teramo C.da Specola in collaborazione con ASD Zampitto con sede in Via della Chiesa, rappresentata dal Presidente Giorgio Recchiuti

2) Contenuti del progetto

2.1 Accessibilità degli spazi

- ✓ Di organizzare le attività nelle seguenti sottofasce
 - ✓ dai 3 ai 9 anni
 - ✓ dagli 10 anni in poi
- ✓ di comunicare adeguatamente l'attività che si intende svolgere e le modalità di iscrizione utilizzando i seguenti mezzi di comunicazione e informazione:
 - pagina Facebook
 - pagina Instagram
 - WhatsApp

2.2 Standard per il rapporto dei minori e lo spazio disponibile

- ✓ di destinare il locale sito in Via della Chiesa città Basciano ad accogliere i seguenti gruppi:
 - o dai 3 ai 9 anni
 - o dai 10 anni in poi
 - o di utilizzare diversi spazi per ogni gruppo di minori accolti
- ✓ che la ricettività è la seguente tra 20 e 75 utenti contemporaneamente presenti a fronte di oltre 1.200 mq per attività sportiva e ludica

2.3 Standard del rapporto operatori-minori

- ✓ di garantire un rapporto operatori-minori con gruppi costituiti da massimo 14 partecipanti con la presenza di almeno un operatore per ogni gruppo
- ✓ nel caso di bambini e adolescenti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità, laddove la situazione specifica lo richieda, deve essere potenziata la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito
- ✓ 1 addetto ai servizi generali ogni 25 ospiti per consentire la pulizia del servizio igienico al termine di ogni utilizzo
- ✓ 1 coordinatore del servizio

2.4 Principi generali di igiene e pulizia

- ✓ di dedicare all'igiene accurata delle mani un addetto per ciascun sotto gruppo
- ✓ di prevedere all'ingresso e all'uscita della struttura o nell'area esterna attrezzata, sia con riferimento ai minori e agli operatori, il lavaggio delle mani
- ✓ di fornire in sede di iscrizione e comunque prima dell'ingresso in struttura o all'area esterna attrezzata un depliant illustrativo con immagini che indichi ai bambini i principi generali di igiene (lavarsi spesso le mani, non tossire o starnutire senza protezione, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, non toccarsi occhi e bocca, utilizzare

adeguatamente le mascherine)

- ✓ di prevedere le prescritte operazioni di manutenzione e pulizia dei materiali
- ✓ di prevedere la pulizia dei servizi igienici al termine di ogni utilizzo e comunque ogni giorno la disinfezione con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati

2.5 Programmazione delle attività

- ✓ di adottare il seguente calendario di apertura: dal lunedì al venerdì
- ✓ di adottare il seguente orario quotidiano di funzionamento: dalle ore 08:00 alle ore 17:00
- ✓ di seguire il seguente programma giornaliero:
Il programma giornaliero della manifestazione prevede il seguente orario di massima: ore 08:00, accoglienza; ore 09:00, attività polisportiva; ore 10:00, merenda; ore 10:30, attività polisportiva; ore 12:30, pranzo; ore 13:30, attività laboratoriali; ore 15:30, attività polisportiva; ore 17:00, termine attività.

2.6 Modalità di accesso quotidiano, accompagnamento e ritiro dei minori e 2.8 Triage in accoglienza

- ✓ di prevedere delle specifiche modalità di accoglienza nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità
- ✓ che il punto di accoglienza sia all'esterno dell'area
- ✓ che nel punto di accoglienza è disponibile una fontana o un lavandino con acqua e sapone ovvero gel idroalcolico

Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, il programma giornaliero della manifestazione prevede il seguente orario di massima: ore 07:30 ritrovo addetti; ore 08:00, accoglienza; ore 09:00, attività polisportiva; ore 10:00, merenda; ore 10:30, attività polisportiva; ore 12:30, pranzo; ore 13:30, attività laboratoriali; ore 15:30, attività polisportiva; ore 17:00, termine attività e inizio riordino e sanificazione ambienti; ore 17:30 termine riordino e sanificazione ambienti.

1) il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

Si accoglieranno tra 10 e 75 utenti contemporaneamente presenti a fronte di oltre 1.200 mq per attività sportiva e ludica.

2) gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

Si allega piantina e si precisa che si prediligeranno attività in spazi aperti

3) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima,

mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

Tra ciascuna delle attività di cui sopra è prevista l'igienizzazione delle mani mediante gel alcolici o lavaggio mediante acqua e sapone.

L'igienizzazione di spazi e materiali è prevista dopo ogni utilizzo, con frequenza almeno quotidiana.

4) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori

Il personale da utilizzare sarà calibrato in base agli utenti che si iscriveranno, nel rispetto delle normative previste in materia di rapporto numerico minimo tra bambini ed adolescenti accolti.

Il personale utilizzato mediante apposite collaborazioni è laureato in Scienze Motorie e/o ha seguito appositi corsi per operatori sportivi presso Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva. Sono stati anche formati e informati sulle norme in materia di sicurezza.

Al momento la proponente ha la disponibilità dei seguenti operatori sportivi:

- Sabatino Di Salvatore;
- Domenico Foresi;
- Giada Possemato;
- Berardo Valeriani;
- Riccardo Buratti;
- Aurora Di Marcantonio;
- Erika Foresi;
- Samuele Di Sante;
- Simone Timperii;
- Gionni Di Febo;
- Alessia Di Filippo;
- Jessica Di Bernardo;
- Vittoria Di Filippo.

Gli animatori sportivi di cui sopra saranno implementati nel caso in cui le iscrizioni saranno tali da giustificare un aumento del numero nel rispetto del rapporto minori-operatori.

La figura di coordinatrice sarà ricoperta da Dena Di Dionisio, assistente educativo per la disabilità, animatrice sportiva qualificata presso l'Ente di Promozione Sportiva Centro

Sportivo Italiano

- 5) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;**

Nel caso di bambini e adolescenti con disabilità e/o in situazioni di particolare fragilità, laddove la situazione specifica lo richieda, deve essere potenziata la dotazione di operatori, educatori o animatori nel gruppo dove viene accolto il bambino o l'adolescente, fino a portare eventualmente il rapporto numerico a un operatore, educatore o animatore per ogni bambino o adolescente inserito.

- 6) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantito l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;**

L'organizzatore non effettuerà servizio di trasporto. Nel caso in cui il trasporto dovesse rendersi necessario (es. escursioni, gite, ...), verranno rispettate le norme vigenti in materia.

- 7) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;**

Il progetto si svolgerà in conformità con le "Linee Guida per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", stabilite dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- 8) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;**

Durante le attività, i partecipanti devono informare immediatamente e senza indugi il personale del camp in merito a qualsiasi forma di malessere fisico ed in particolare: sintomi febbrili; gola secca; colpi di tosse; difficoltà respiratorie.

Il progetto si svolgerà in conformità con le "Linee Guida per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19", stabilite dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

- 9) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;**

Gli operatori del centro estivo e la coordinatrice si occuperanno del rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica.

Il progetto si svolgerà in conformità con le “Linee Guida per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19”, stabilite dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

10) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine

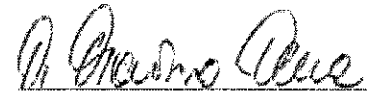
Il progetto si svolgerà in conformità con le “Linee Guida per la Gestione in Sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19”, stabilite dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

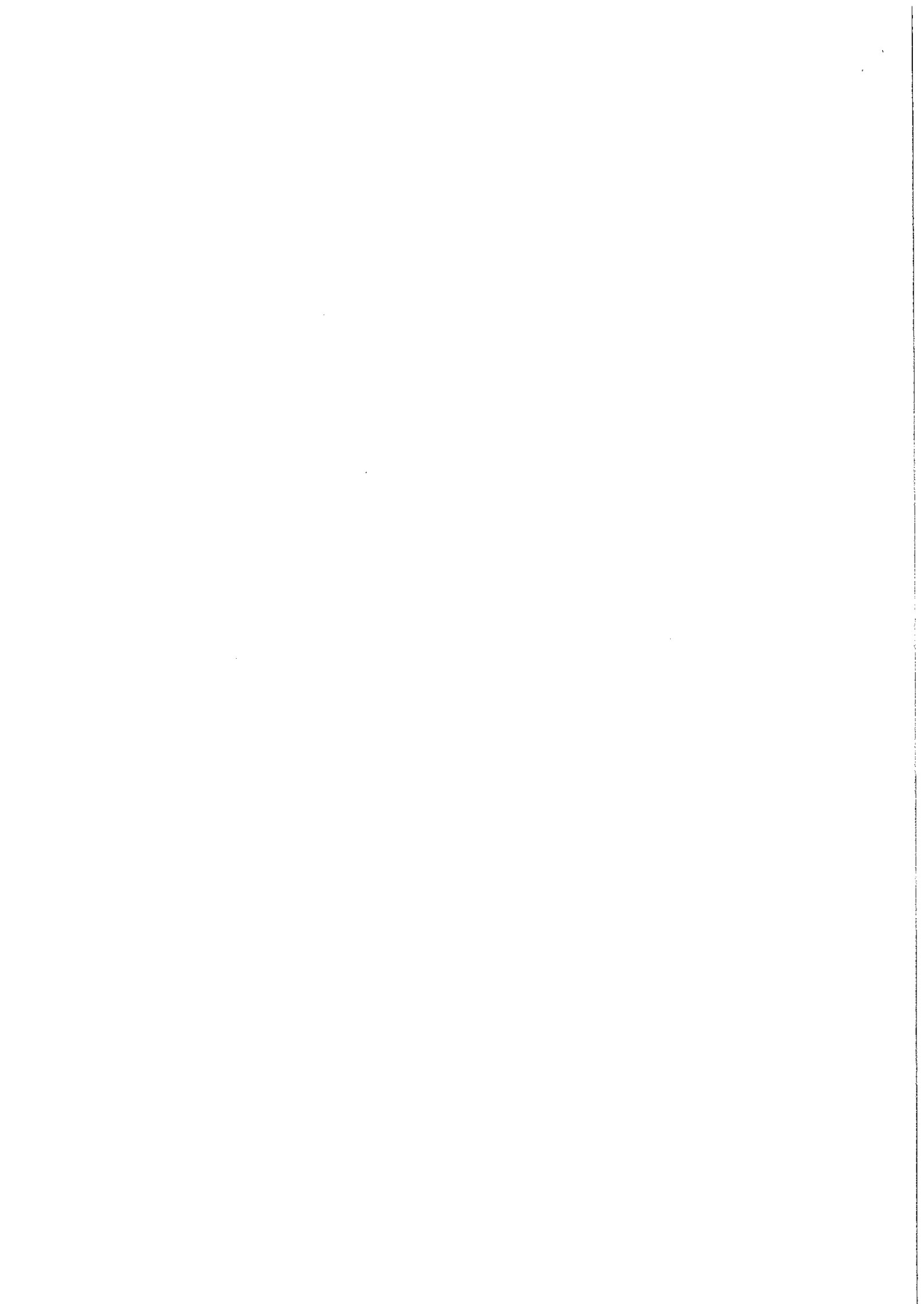
11) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

I pasti saranno preparati da apposita società specializzata in spazi di loro disponibilità e non all'interno del centro sportivo oggetto del centro estivo. Saranno consumati in appositi spazi indicati nella planimetria

Basciano, 16/5/2022

Atena Polisportiva APSSD







ATENA SUMMER CAMP 2022 BASCIANO

REGOLAMENTO

1. Atena Polisportiva A.P.S.S.D. promuove e organizza un centro estivo polisportivo denominato Atena Summer Camp 2022, dedicato alle persone dai 3 anni in su, che prevede attività educative e ricreative in diverse discipline sportive, ludico-motorie e laboratoriali nel periodo che va dal 13 giugno al 29 luglio, presso il Centro Sportivo ASD Zampitto, l'edificio scolastico della scuola primaria di Zampitto e in luoghi pubblici e privati adiacenti avvalendosi della collaborazione del Comune di Basciano, del Centro Sportivo ASD Zampitto, dell'Istituto Comprensivo Falcone - Borsellino, di Basciano Bike, della Pro Loco di Basciano e della Azienda Agricola 1, 2, 3 Stalla.
2. L'iscrizione è possibile in qualsiasi momento, entro l'8 giugno per la settimana che va dal 13 al 17, ed entro il martedì precedente per le settimane successive (es. per partecipare alla settimana che inizia il 20 giugno, occorre iscriversi entro il 14 giugno) con la compilazione dell'apposito modulo on-line all'indirizzo <https://forms.gle/8FubZgCesuyzckuy7>. Per completare l'iscrizione, in occasione del primo giorno di attività, sarà necessario firmare i moduli di iscrizione e tesseramento, che saranno precompilati e stampati a cura dell'organizzazione.
3. Il camp ha cicli settimanali che si svolgono dal lunedì al venerdì; ciascun partecipante può iscriversi a una o più settimane.
4. I contributi di partecipazione settimanale proposti sono i seguenti:
 - a. € 130,00 dalle ore 08:00 alle ore 17:00, con servizio mensa, dal lunedì al venerdì (eventuali altri figli € 120,00);
 - b. € 70,00 dalle ore 08:00 alle ore 14:00, senza servizio mensa, dal lunedì al venerdì.

L'iscrizione è valida dopo la ricezione della quota di partecipazione, che viene corrisposta tramite bonifico su conto corrente intestato ad Atena Polisportiva APSSD, acceso presso Intesa Sanpaolo S. p. A., corrispondente al codice IBAN IT38A0306909606100000173190. Il relativo documento contabile sarà intestato e inviato via email al genitore o tutore indicato sul modulo di iscrizione.

5. Il servizio mensa si attiverà solo al raggiungimento di un numero minimo settimanale di richieste pari a 10.
6. Il pagamento del contributo di partecipazione dovrà essere effettuato entro l'inizio di ogni periodo per il quale ci si iscrive. Il contributo di partecipazione non sarà rimborsato in caso di

ritiro o di non frequenza.

7. Il bambino deve essere accompagnato e ripreso esclusivamente da persone adulte familiari; qualora ciò non fosse possibile ci si potrà avvalere di delegati attraverso uno specifico modulo che sarà messo a disposizione degli iscritti. Qualora i genitori decidano di far uscire i propri figli dai locali adibiti al camp autonomamente e senza accompagnamento, bisognerà compilare una liberatoria di esonero dalle responsabilità degli organizzatori l'iniziativa.
8. L'accesso ai locali in cui si svolge il camp è vietato ai genitori che dovranno accompagnare il minore fino all'ingresso degli stessi.
9. I partecipanti si presentano all'ingresso del Centro Sportivo ASD Zampitto all'orario indicato, attendendo il proprio momento di ingresso presso uno dei punti di attesa.
10. È proibito mangiare all'interno dell'area di gioco.
11. I partecipanti depositeranno i propri effetti presso una zona d'accoglienza, facilmente individuabile.
12. Durante le attività, i partecipanti devono informare immediatamente e senza indugi il personale del camp in merito a qualsiasi forma di malessere fisico ed in particolare: sintomi febbrili; gola secca; colpi di tosse; difficoltà respiratorie.
13. È proibito condividere bottigliette di acqua.
14. Il campus è assicurato con polizza RCT e infortuni visionabile sul sito www.csi-net.it.