



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

FINANZIARIA - TRIBUTI - PERSONALE
-AMMINISTRIVA - PUBBL.ISTR. - SERVIZI ALLA
PERSONA - CED

REGISTRO GENERALE N. 457 del 07/09/2024

Determina del Responsabile del Servizio N. 213 del 07/09/2024

PROPOSTA N. 557 del 02/09/2024

OGGETTO: RENDICONTO DELLA QUOTA DEL CINQUE PER MILLE ALL'IRPEF. PRESA D'ATTO DELLE SOMME ATTRIBUITE NELL'ANNO 2024 E RIFERITE ALL'ANNO FINANZIARIO 2023 - ANNO DI IMPOSTA 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 30.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) - periodo 2024/2026 (art 170, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art 151, D.Lgs n. 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 03.01.2024, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

RICHIAMATA la legge 6 agosto 2008, n. 133 che ha convertito, con modifiche il D.L. 25 giugno 2008, n. 112, introducendo l'art. 63-bis che ha previsto la destinazione di una quota pari al 5 per mille dell'imposta netta sul reddito delle persone fisiche, in base alla scelta del contribuente, per varie finalità, tra le quali il sostegno delle attività sociali svolte dal comune di residenza del contribuente;

RICHIAMATI altresì:

- il DPCM 3 aprile 2009 "*Disposizioni in materia di 5 per mille per l'anno finanziario 2009*", che individuava i soggetti beneficiari, le regole del riparto e l'obbligo di rendicontazione delle somme trasferite;
- il DPCM del 23 aprile 2010 "*Finalità e soggetti ai quali può essere destinato il 5 per mille per l'anno finanziario 2010*";
- il DPCM del 07 luglio 2016 "*Disposizioni in materia di trasparenza e di efficacia nell'utilizzazione della quota del cinque per mille, in attuazione all'articolo 1, comma 154, della legge 23 dicembre 2014, n. 190*";
- il DPCM del 23 luglio 2020 "*Disciplina delle modalità e dei termini per l'accesso al riparto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche degli enti destinatari del contributo, nonché delle modalità e dei termini per la formazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dell'elenco permanente degli enti iscritti e per la pubblicazione degli elenchi annuali degli enti ammessi*";

VISTO il comunicato del 17.07.2024 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale nel quale si comunicava che sono state erogate, in conformità agli importi evidenziati sul sito dell'Agenzia delle Entrate (elenchi degli ammessi e degli esclusi con indicazione delle scelte e degli importi pubblicati in data 27 giugno 2024), le somme concernenti il 5 per mille dell'IRPEF spettanti ai comuni interessati e relative all'anno d'imposta 2022 - anno finanziario 2023;

RICHIAMATO le modalità operative di rendicontazione della quota spettante ai beneficiari come stabilito nell'art. 16 del DPCM 23/07/2020, di seguito sintetizzate:

- i beneficiari sono obbligati, entro un anno dall'assegnazione delle somme, alla redazione di un apposito rendiconto accompagnato da una relazione illustrativa dalla quale risulti in modo chiaro, trasparente e dettagliato la destinazione e l'utilizzo delle somme percepite;
- i beneficiari che ricevono contributi pari o superiori a 20.000,00 devono trasmettere la documentazione al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale della Finanza Locale – con procedura informatica telematica secondo quanto disposto nel Decreto Ministeriale del 16 febbraio 2018 e nella circolare F.L. 10/2018 del 12 marzo 2018;
- i beneficiari che sono destinatari di contributi inferiori a 20.000,00 debbono redigere la relazione sui modelli cartacei, entro un anno dalla corresponsione del contributo e conservarli agli atti del proprio Ufficio per 10 anni;
- i beneficiari sono obbligati a pubblicare il rendiconto e la relazione illustrativa sul proprio sito web, così come indicato nei commi 5 e 6 dell'articolo 16 del DPCM del 23 luglio 2020 ed inviare a mezzo PEC all'indirizzo finanzalocale.prot@pec.interno.it il link al rendiconto pubblicato sul proprio sito WEB, entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione.

PRESO ATTO del contributo assegnato nell'anno 2024 a favore del Comune di Basciano pari ad € 1.176,77 per l'anno finanziario 2023 - imposta 2022;

TENUTO CONTO che la suddetta somma è stata incassata giusto provvisorio di partita pendente ad incasso n. 1005 del 23.07.2024 e regolarizzata con reverse d'incasso n. 1387 del 27.08.2024;

DATO ATTO che tale somma, utilizzata per le finalità stabilite dall'art. 1, comma 1, lett. d) del DPCM del 23/07/2020, è rendicontata con la documentazione prevista dallo stesso DPCM all'art. 16 e ribadita dalla circolare F.L. 79/2022, documentazione che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale:

- **Relazione illustrativa a firma del Funzionario delle Attività Sociali** (prot. 5238 del 07.09.2024);
- **Modello "A"**, in caso di affidamento del servizio ad Enti esterni al Comune, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Responsabile dei servizi Sociali e dall'Organo di revisione economico-finanziario;
- **Modello "B"**, in caso di gestione diretta da parte del Comune, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Responsabile dei servizi Sociali e dall'Organo di revisione economico-finanziario;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto del rendiconto della destinazione della quota del 5 per mille dell'Irpef attribuita nell'anno 2024 e riferita all'anno finanziario 2023 - anno di imposta 2022, come da Relazione illustrativa e Modelli "A" e "B", da conservare agli atti per 10 anni;

RITENUTO altresì di dover procedere alla pubblicazione della suddetta documentazione, sul sito web dell'Ente, come previsto dall'art. 16 del DPCM 23 luglio 2020 ed inviare a mezzo PEC

all'indirizzo finanzalocale.prot@pec.interno.it il link al rendiconto pubblicato sul proprio sito WEB, entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e) della legge n. 190/2012, attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello Stesso;

VISTO il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000);

DATO ATTO, infine, della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 6/2023 del 30.12.2023 Prot n. 8291/2023 del 30.12.2023 di conferimento dell'incarico di responsabile del Servizio;

DETERMINA

1. Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990;
2. Di prendere atto del Rendiconto dell'utilizzo della quota del 5 per mille dell'Irpef al sostegno delle attività sociali, attribuita al Comune di Basciano nell'anno 2024, riferita all'anno finanziario 2023 - anno di imposta 2022, composto dalla seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - **Relazione illustrativa a firma del Funzionario delle Attività Sociali** (prot. 5238 del 07.09.2024);
 - **Modello "A"**, in caso di affidamento del servizio ad Enti esterni al Comune, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Responsabile dei servizi Sociali e dall'Organo di revisione economico-finanziario (prot. 5238 del 07.09.2024);
 - **Modello "B"**, in caso di gestione diretta da parte del Comune, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Responsabile dei servizi Sociali e dall'Organo di revisione economico-finanziario (prot. 5238 del 07.09.2024);
3. Di conservare agli atti del proprio ufficio l'intera documentazione per dieci anni, come prescritto per i comuni destinatari di contributi inferiori ad € 20.000,00;
4. di pubblicare la documentazione relativa al contributo del Cinque per mille sul sito web dell'Ente come da previsione dell'art. 16 del DPCM 23 luglio 2020 ed inviare a mezzo PEC all'indirizzo finanzalocale.prot@pec.interno.it il link al rendiconto pubblicato sul proprio sito WEB, entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti disposti dall'art. 147 – bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti od

indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente all'Albo Pretorio on line e nella sezione del sito WEB amministrazione trasparente;
 7. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Viviani;
 8. Di trasmettere il presente provvedimento:
 - Alla segreteria generale per l'inserimento nella raccolta generale;
 - All'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
-

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 557 del 02/09/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio Dott. VIVIANI MARCO in data 07/09/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 557 del 02/09/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Basciano, li 07/09/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott. VIVIANI MARCO