



# COMUNE DI BASCIANO

## Provincia di Teramo

### Decreto N. 1 del 07/01/2026

**OGGETTO:** DECRETO DEL SINDACO – INCARICO AL DOTT. REMO CHRISTOPHER BORGHESE PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’ GESTIONALI DI CUI ALL’ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000

#### IL SINDACO DI BASCIANO

**VISTE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 25.05.2024, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Basciano;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 30.09.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva a sottoscrivere l’accordo per l’utilizzo di personale ai sensi del combinato disposto dell’art. 23 CCNL 16.11.2022 e dell’art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 del funzionario E.Q. Dott. Remo Christopher Borghese;

**VISTO** l’art. 50 comma 10 del d.lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali",

**VISTO** l’art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

**VISTO** l’art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**RITENUTO** di conferire la Responsabilità dell’Area II – Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa – CED al Dott. Remo Christopher Borghese, che comprende i seguenti Servizi risultanti nella Dotazione Organica vigente:

- Bilancio e Programmazione Economica;
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Economato;
- Tributi e Tasse;
- Pubblica Istruzione, servizi scolastici;
- Attività Sociali;
- Cultura, Sport, Turismo, Manifestazioni di iniziativa comunale;
- Informatizzazione e statistica;
- Contenzioso ed assicurazioni.

**VISTO** l’Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad

altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”;

**VISTO** l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

**CONSIDERATO** che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

**CONSIDERATO** che il Componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione in data 01.03.2022 ha concluso i lavori relativi alla pesatura /graduazione delle posizioni organizzative presso il Comune di Basciano, giusto verbale n. 1/2022 del 01.03.2022, prot n. 1367 del 01.03.2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 02.03.2022, con la quale è stata approvata la proposta della retribuzione di posizione trasmessa dal componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione all'ente in data 01.03.2022;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**PRESO ATTO che:**

- il vigente CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, il quale all'art 12 viene stabilito un nuovo sistema di classificazione del personale, articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;
- al personale inquadrato nell'area IV – Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di elevata qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”;
- gli effetti del nuovo sistema di classificazione del personale decorrono a partire dal 1° aprile 2023 (primo giorno del quinto del mese successivo alla data di sottoscrizione del CCNL), con effetto automatico;

**VISTO** lo statuto comunale;

## **D E C R E T A**

- 1) **DI DICHIARARE** che le premesse sono parte integrante del presente atto e che ne rappresentano la motivazione ai sensi dell'art.3 della l.241/1990;
- 2) **DI CONFERIRE** per le ragioni indicate in premessa ed in ottemperanza al CCNL 2019/2021, al Dott. Remo Christopher Borghese, inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con qualifica di funzionario amministrativo-contabile, a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Teramo ed utilizzato dal Comune di Basciano ai sensi del combinato disposto dell'art. 23 ccnl 16.11.2022 (6h) e dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 (massimo 12 ore) dalla data di presa d'atto da parte della Giunta Comunale dell'autorizzazione all'utilizzo del dipendente, giusto prot. n. 0035 del 05.01.2026 (Delibera del Presidente della Provincia, n. 305 del 31.12.2025), l'incarico di Responsabile dell'Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi

– Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa – CED, che comprende i seguenti servizi compresi nel mansionario di cui alla Dotazione Organica vigente:

- Bilancio e Programmazione Economica;
- Gestione giuridica ed economica del personale
- Economato;
- Tributi e Tasse;
- Pubblica Istruzione, servizi scolastici;
- Attività Sociali;
- Cultura, Sport, Turismo, Manifestazioni di iniziativa comunale;
- Informatizzazione e statistica;
- Contenzioso ed assicurazioni.

Nonché tutte le attività riconnesse dalla legge e dall’Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati.

- 3) **DI CONFERIRE** al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all’art 107 del TUEL e l’incarico di Elevata Qualificazione;
- 4) **DI CORRISPONDERE** allo stesso, a fronte delle funzioni di cui innanzi, una indennità di posizione e di risultato, in riferimento alla pesatura approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 02.03.2022 ed alle disponibilità del fondo per le E.Q., da erogare in tredici mensilità riproporzionata al numero di ore lavorate ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 oltre all’incremento del 30% dell’indennità di posizione rapportate alle ore di utilizzo ex art. 23 del CCNL FL 2019/2021;
- 5) **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all’espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell’ufficio e alla posizione organizzativa attribuita;
- 6) **DI STABILIRE** che l’incarico avrà decorrenza dal 01/01/2026 al 31/01/2026;
- 7) **DI PRECISARE** che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall’art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l’elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell’atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall’organizzazione del servizio;
- 8) **DI STABILIRE** che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile dell’area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
- 9) **DI DARE ATTO** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;

- 10) DI DARE MANDATO** al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità così come stabilito dal presente decreto;
- 11) DI STABILIRE** che in mancanza del suddetto Responsabile, quali assenze, ferie, malattie..., tutti gli atti potranno essere firmati dal sottoscritto Sindaco dott. Frattaroli Alessandro;
- 12) DI NOTIFICARE** copia del presente mandato al predetto Responsabile dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
- 13) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Basciano.

Il Sindaco

Basciano, li 07/01/2026

Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO