



# COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 83 DEL 08/11/2021

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO

L'anno duemilaventuno, addì otto, del mese di Novembre alle ore 16:45, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	--
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. BERARDINELLI ANDREA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art.6 c. 1, 3, 4, 4 bis e 6 del D.Lgs 30/03/2001 n°165 e ss.mm.ii., il quale recita che:

- nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 c. 1 lettera a)-b)-c);
- per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove si ritiene necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ogni Amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

**RICORDATO** che nel sistema normativo è intervenuta la L. n. 150/2009, richiamando l'attenzione delle Pubbliche Amministrazioni per l'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità sottolineando il ruolo fondamentale della performance organizzativa ed individuale;

**PRESO ATTO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D Lgs n. 267/2000 e del D.Lgs n. 165/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**RITENUTO** di dover raggiungere livelli ottimali di efficienza ed efficacia al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione, con una flessibilità organizzativa in relazione alle dinamiche dei bisogni dell'utenza volta:

- a tutelare e soddisfare l'interesse della collettività amministrata;
- ad ottimizzare le prestazioni ed i servizi resi;
- ad assicurare l'economicità e la rispondenza del pubblico interesse;
- ad accrescere le capacità di innovazione e le capacità di aggregazione, sia tra le strutture interne, sia con la rete di istituzioni Pubbliche e private operanti sul territorio;
- a realizzare un assetto di servizi funzionali all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica ;
- a garantire la trasparenza, nonché l'applicazione del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- ad incentivare l'esercizio delle funzioni di responsabilità e la valorizzazione delle risorse umane secondo principi di meritocrazia, accrescere la professionalità mediante percorsi di formazione continua sviluppati in coerenza con le finalità dell'azione amministrativa;
- a garantire l'applicazione puntuale della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, ivi compresa l'applicazione dei principi di rotazione del personale che rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO** che:

- il carico di lavoro assegnato alle varie aree, dovuto anche a numerosi e nuovi adempimenti a cui gli Enti Locali devono ottemperare quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti, ecc..;
- si rende necessario ridistribuire il carico di lavoro tra le aree da suddividere in un numero pari a 4 (quattro), sopprimendone una area, al fine di poter meglio affrontare le scadenze programmatiche ed amministrative dell'Ente, accorpando all'Area II, l'Area IV "Area Tributi" in una unica Area "Area II";
- si rende altresì necessario riorganizzare l'Area I, la quale verrà denominata come "Area I - Area Affari Generali - Anagrafe - Stato Civile", alla quale verrà demandata la gestione degli affari generali dell'ente, dell'anagrafe e dello stato Civile, mentre tutti gli altri servizi ed

uffici saranno accorpati nell'Area II, la quale verrà denominata "Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi - Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED”;

- la distribuzione in quattro aree Aree dovrebbe meglio calibrare le incombenze dei vari uffici anche in considerazione del fatto che il numero dei dipendenti presenti in questo Ente è di gran lunga inferiore a quello stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10-04-2017, per il triennio 2017-2019, il quale prevede un rapporto dipendenti/abitanti pari a 1/159 per i comuni da 5.000 a 9.900 abitanti ovvero (n.14) per il Comune di Basciano, mentre nella dotazione organica attuale sono presenti solamente 9 dipendenti in servizio;
- la redistribuzione dei compiti tra le varie posizioni organizzative è effettuata nell'ambito dell'esigibilità delle mansioni in quanto professionalmente equivalenti, trattandosi di ruoli necessitanti di elevate conoscenze plurispecialistiche, di esperienza pluriennale, nonché di costanti attività di aggiornamento, ricerca e studio anche dall'alto contenuto specialistico;
- l'assegnazione delle posizioni organizzative ad area diversa da quella attuale viene effettuata anche nell'ottica di avere una conoscenza globale, ma specialistica delle proprie mansioni, al fine di consentire il raggiungimento di un buon livello di soddisfazione personale nell'operato che viene svolto;
- la rotazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio è prevista, sia dalla Legge n.190/2012 che dal Codice di Comportamento il quale prevede l'assegnazione delle pratiche tenendo conto delle capacità professionali ed attitudinali, sempre secondo criteri di rotazione che attualmente non è possibile effettuare in quanto sono presenti solo figure a tempo determinato, ma si procederà alla rotazione del personale tutto, nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni, al fine di sopperire alla carenza di personale che con l'interscambiabilità si riesce a soddisfare le richieste e rendere più fruibili i servizi ai cittadini.

**ATTESO** che per tutte queste motivazioni si è ritenuto di intervenire sulla struttura per renderla più funzionale alle nuove esigenze operative anche in considerazione delle nuove normative ed adempimenti stabiliti ex lege, al fine di perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione con buoni standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali nella primaria considerazione del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini utenti;

**DATO ATTO** che questa amministrazione intende determinare la nuova dotazione organica e il mansionario sulla base delle nuove esigenze organizzative dell'ente;

**CHE** la nuova dotazione organica avverrà tenendo conto delle seguenti modifiche:

1. suddivisione del carico di lavoro in 4 (quattro) Aree:

- **Area I – Affari Generali - Anagrafe – Stato Civile;**
- **Area II - Area Finanziaria - Contabile - Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED;**
- **Area III – Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici – Urbanistica;**
- **Area IV – Area Polizia Locale.**

2. Area II – Area Finanziaria - Contabile - Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED:

- Istituzione n. 1 tempo pieno cat C- Istruttore Amministrativo – Contabile, eliminando il posto tempo pieno cat C – Istruttore Amministrativo Contabile dall'Area Tributi non più esistente poiché accorpata all'area II;
- Trasformazione n. 1 tempo parziale cat B (34h/sett) - Esecutore servizi amministrativi contabile in un n. 1 cat B - tempo pieno;

3. Area III – Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici – Urbanistica:

- Soppressione n.1 tempo pieno cat D – Istruttore Direttivo da istituire nell’Area IV – Area Polizia Locale;
- Trasformazione n. 1 tempo parziale (18h/sett) - Cat C – Istruttore Tecnico in un n. 1 cat C -- tempo parziale (30h/sett);
- Trasformazione n. 1 tempo parziale (34h/sett) cat B - Esecutore servizi ausiliari tecnico in un n. 1 cat B - tempo pieno;
- Trasformazione n. 1 tempo pieno cat B – Esecutore tecnico in un n. 1 cat B – tempo parziale (18h/sett);

4. Area IV – Area Polizia Locale:

- Istituzione n. 1 tempo pieno cat D – Istruttore Direttivo (derivante dalla soppressione di n. 1 cat D Istruttore Tecnico – Area III).

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO”;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs n. 174 del 10-10-2012 convertito in L. n. 213 del 7-12-2012;

**VISTO** il D.Lgs n. 39/2013;

**VISTO** il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 116 del 28-12-2002 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Metodologia del Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 25-06-2019;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 ai sensi dell’art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell’art 10 del D.Lgs 118/2011;

**Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;**

**DELIBERA**

- **di approvare** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera in oggetto e quale motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/90;
- **di approvare** il nuovo modello organizzativo del Comune di Basciano riportato nell’allegato organigramma (allegato "A") contenente la nuova dotazione organica e nuovo mansionario anche se non esaustivo;
- **di dare atto** che la presente dotazione organica comporta una spesa complessiva di € 516.446,08, spesa più bassa rispetto alla precedente dotazione organica (giusta deliberazione G.C. n. 61 del 19.10.2020);

- di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti gli atti precedentemente adottati dall'Ente sulla Dotazione Organica;
- **di inviare** copia conforme del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali ed alle R.S.U. a titolo di informazione successiva;
- **di inviare** il presente atto ai Responsabili di Area affinché ne sia data la massima diffusione e l'immediata esecuzione ed al Nucleo di Valutazione;
- **di trasmettere** il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

Infine la Giunta, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa.

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DELLA PROPOSTA N. 814 DI GIUNTA COMUNALE DEL 25/10/2021**

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO

---

**REGOLARITA' TECNICA** (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

---

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 25/10/2021.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

**REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 25/10/2021

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

---

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione

È stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno \_\_\_\_\_  
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1<sup>^</sup>, del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---

**E S E C U T I V I T A'**

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 08/11/2021,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Basciano, li 08/11/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. BERARDINELLI ANDREA

---