



COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96 DEL 05/10/2022

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO

L'anno duemilaventidue, addì cinque, del mese di Ottobre alle ore 16:49, in videoconferenza a distanza tramite applicativo Skype, per quanto stabilito dalla propria Deliberazione n. 49 del 20.04.2022, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	--
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. BERARDINELLI ANDREA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto, prendendo atto dei pareri di regolarità espressi dai Responsabili interessati sulla proposta di seguito trascritta, che viene quindi messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti.

Seduta svolta tramite piattaforma Skype con componenti presenti e Segretario Comunale collegati a distanza.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 16.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024 (art 170, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 16.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 ai sensi dell'art 151, D.Lgs n. 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 23.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000 e Piano delle Performance esercizio finanziario 2022;

VISTO l'art.6 c. 1, 3, 4, 4 bis e 6 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., il quale recita che:

- nelle Amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dall'art. 1 c. 1 lettera a) - b) - c);
- per la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove si ritiene necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ogni Amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

RICORDATO che nel sistema normativo è intervenuta la L. n. 150/2009, richiamando l'attenzione delle Pubbliche Amministrazioni per l'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità sottolineando il ruolo fondamentale della performance organizzativa ed individuale;

PRESO ATTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D Lgs n. 267/2000 e del D.Lgs n. 165/2000, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RITENUTO di dover raggiungere livelli ottimali di efficienza ed efficacia al fine di realizzare gli obiettivi dell'Amministrazione, con una flessibilità organizzativa in relazione alle dinamiche dei bisogni dell'utenza volta:

- a tutelare e soddisfare l'interesse della collettività amministrata;
- ad ottimizzare le prestazioni ed i servizi resi;
- ad assicurare l'economicità e la rispondenza del pubblico interesse;
- ad accrescere le capacità di innovazione e le capacità di aggregazione, sia tra le strutture interne, sia con la rete di istituzioni Pubbliche e private operanti sul territorio;
- a realizzare un assetto di servizi funzionali all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- a garantire la trasparenza, nonché l'applicazione del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- ad incentivare l'esercizio delle funzioni di responsabilità e la valorizzazione delle risorse umane secondo principi di meritocrazia, accrescere la professionalità mediante percorsi di formazione continua sviluppati in coerenza con le finalità dell'azione amministrativa;

- a garantire l'applicazione puntuale della Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione, ivi compresa l'applicazione dei principi di rotazione del personale che rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO che:

- il carico di lavoro assegnato alle varie aree, dovuto anche a numerosi e nuovi adempimenti a cui gli Enti Locali devono ottemperare quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti, ecc.;
- la distribuzione in quattro aree Aree dovrebbe meglio calibrare le incombenze dei vari uffici anche in considerazione del fatto che il numero dei dipendenti presenti in questo Ente è di gran lunga inferiore a quello stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18-11-2020 GU Serie Generale 297 del 30.11.2020, per il triennio 2020-2022, il quale prevede un rapporto dipendenti/abitanti pari a 1/151 per i comuni da 2.000 a 2.999 abitanti ovvero n. 15 per il Comune di Basciano ($2374/151=15,72$), mentre nella dotazione organica attuale sono presenti solamente 11 dipendenti in servizio;
- la redistribuzione dei compiti tra le varie posizioni organizzative è effettuata nell'ambito dell'esigibilità delle mansioni in quanto professionalmente equivalenti, trattandosi di ruoli necessitanti di elevate conoscenze plurispecialistiche, di esperienza pluriennale, nonché di costanti attività di aggiornamento, ricerca e studio anche dall'alto contenuto specialistico;
- l'assegnazione delle posizioni organizzative ad area diversa da quella attuale viene effettuata anche nell'ottica di avere una conoscenza globale, ma specialistica delle proprie mansioni, al fine di consentire il raggiungimento di un buon livello di soddisfazione personale nell'operato che viene svolto;
- la rotazione dei dirigenti e dei responsabili di servizio è prevista, sia dalla Legge n.190/2012 che dal Codice di Comportamento il quale prevede l'assegnazione delle pratiche tenendo conto delle capacità professionali ed attitudinali, sempre secondo criteri di rotazione che attualmente non è possibile effettuare in quanto sono presenti solo figure a tempo determinato, ma si procederà alla rotazione del personale tutto, nel rispetto dell'esigibilità delle mansioni, al fine di sopperire alla carenza di personale che con l'interscambiabilità si riesce a soddisfare le richieste e rendere più fruibili i servizi ai cittadini.

ATTESO che per tutte queste motivazioni si è ritenuto di intervenire sulla struttura per renderla più funzionale alle nuove esigenze operative anche in considerazione delle nuove normative ed adempimenti stabiliti ex lege, al fine di perseguire gli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'Amministrazione con buoni standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali nella primaria considerazione del soddisfacimento delle esigenze dei cittadini utenti;

DATO ATTO che questa amministrazione intende determinare la nuova dotazione organica e il mansionario sulla base delle nuove esigenze organizzative dell'ente;

CHE la nuova dotazione organica avverrà tenendo conto delle seguenti modifiche:

Area III – Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici – Urbanistica;

- Trasformazione n. 1 tempo parziale (18h/sett), cat C – Istruttore Tecnico, coperto - in un n. 1 cat C - tempo pieno;
- Trasformazione n. 1 tempo pieno cat C - Istruttore tecnico, vacante, – in un tempo parziale (12h/sett);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08.11.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO”;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 174 del 10-10-2012 convertito in L. n. 213 del 7-12-2012;

VISTO il D.Lgs n. 39/2013;

VISTO il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 116 del 28-12-2002 e ss.mm.ii.;

VISTA la Metodologia del Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 25-06-2019;

Con voti favorevoli unanimi e legalmente espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- **di approvare** le premesse parte integrante e sostanziale della delibera in oggetto e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;
- **di approvare** il nuovo modello organizzativo del Comune di Basciano riportato nell'allegato organigramma (allegato "A") contenente la nuova dotazione organica e nuovo mansionario anche se non esaustivo;
- **di dare atto** che la presente dotazione organica comporta una spesa complessiva di € 516.535,45, spesa pressoché uguale rispetto alla precedente dotazione organica (giusta deliberazione G.C. n. 83 del 08.11.2021);
- di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti gli atti precedentemente adottati dall'Ente sulla Dotazione Organica;
- **di inviare** copia conforme del presente atto alle organizzazioni sindacali territoriali ed alle R.S.U. a titolo di informazione successiva;
- **di inviare** il presente atto ai Responsabili di Area affinché ne sia data la massima diffusione e l'immediata esecuzione ed al Nucleo di Valutazione;
- **di trasmettere** il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

Infine la Giunta, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa.

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DELLA PROPOSTA N. 694 DI GIUNTA COMUNALE DEL 04/10/2022

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE E RELATIVO MANSIONARIO

REGOLARITA' TECNICA (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 04/10/2022.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, li 04/10/2022

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO

Il Segretario Comunale
Dott. BERARDINELLI ANDREA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

Viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno _____
per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1[^], del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BERARDINELLI ANDREA

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 05/10/2022,

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Basciano, li 05/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. BERARDINELLI ANDREA
