

| COMUNE DI BASCIANO | | | |
|--------------------|--------|--------|------------|
| Anno | Titolo | Classe | ARRIVO |
| 2021 | I | 05 | |
| Prof.n. | 74 | Del | 08/01/2021 |



| | |
|---|---|
|  | COMUNE DI BASCIANO Provincia di Teramo e-mail: ufficio.finanziario@comune.basciano.te.it _ PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it |
| | c.a.p. 64030 tel. 0861 / 650156 fax 0861 / 650927 www.comune.basciano.te.it |

DECRETO DEL SINDACO – INCARICO AL DOTT. MARCO VIVIANI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DI CUI ALL'ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000

IL SINDACO DI BASCIANO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la nuova riorganizzazione degli uffici – rimodulazione dotazione organica comunale e relativo mansionario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale del personale 2020/2022 ai sensi del DM 17/03/2020;

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n 88 del 30.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. 92 comma 1 D. Lgs. 267/2000, per il periodo 01.01.2021 al 30.06.2021, del dipendente a tempo indeterminato e parziale (30 ore) del Comune di Nereto Dott. Marco Viviani, quale Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, cat. D posizione economica D1 per n. 18 ore settimanali al di fuori del proprio orario di lavoro originario, fino al limite massimo orario di prestazione lavorativa settimanale, da assegnare all'area II – Area Finanziaria – Contabile.

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "*Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali*",

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RITENUTO di conferire la Responsabilità dell'Area II Finanziaria-Contabile-Gestione Risorse Umane, nonché di quella dell'Area IV per la parte riguardante i Tributi al Dott. Marco Viviani;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa,

1. di affidare al Dott. Marco Viviani, dipendente del Comune di Nereto utilizzato ai sensi dell'art. 92 comma 1 D. Lgs. 267/2000, per il periodo 01.01.2021 al 30.06.2021 per n. 18 ore extralavorative, l'incarico di Responsabile dell'Area II Finanziaria-Contabile-Gestione Risorse Umane, nonché di quella dell'Area IV per la parte riguardante i Tributi, dalla data odierna e fino al 30 giugno 2021;
2. di attribuire al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. di quantificare, anche in riferimento alla pesatura approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 44 del 26.06.2019, la relativa indennità di posizione organizzativa in Euro 6.000,00 annui;
4. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art 18 CCNL 2016-2018;
5. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 02-01-2021 al 30-06-2021;
6. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;
9. di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
10. di notificare copia del presente mandato al predetto Responsabile dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di

Basciano, 2 gennaio 2021



IL SINDACO
Alessandro Frattaroli

