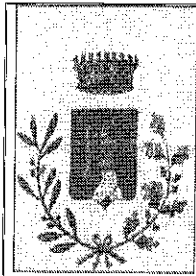


COMUNE DI BASCIANO

Anno 2021	Titolo I	Classe 05	ARRIVO
--------------	-------------	--------------	--------

Prot.n. 4928	Del 01/09/2021
-----------------	----------------

**COMUNE DI BASCIANO**

Provincia di Teramo

e-mail: protocollo@comune.basciano.te.itPEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it

c.a.p. 64030

tel. 0861 / 650156

fax 0861 / 650927

www.comune.basciano.te.it

DECRETO DEL SINDACO – INCARICO AD INTERIM AL DOTT. MARCO VIVIANI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DI CUI ALL'ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000

IL SINDACO DI BASCIANO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la nuova riorganizzazione degli uffici – rimodulazione dotazione organica comunale e relativo mansionario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale del personale 2020/2022 ai sensi del DM 17/03/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 16.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, nel quale è stato previsto la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto, di categoria D con profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria, attraverso selezione pubblica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 08/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021/2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 352 in data 28.08.2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura del posto in trattazione;

VISTA la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - "Concorsi ed esami" n. 76 del 29.09.2020 sulla quale è stato pubblicato il bando in questione;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 326 in data 07.06.2021, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 386 del 25.06.2021, avente ad oggetto "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT D - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. ASSUNZIONE DEL VINCITORE CON DECORRENZA DAL 03.07.2021";

RICHIAMATA altresì la determinazione dirigenziale n. 403 del 01.07.2021, avente ad oggetto "Assunzione vincitore del concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D Pos. Economica D1. Rettifica ed integrazione della Determinazione n. 386 del 25.06.2021";

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali",

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il decreto del Sindaco del 03.07.2021, prot n. 3717 con il quale il Dott Marco Viviani, Istruttore Direttivo contabile, cat D1, veniva nominato fino al 31.12.2021 Responsabile dell'Area II – Area Finanziaria-Contabile-Gestione Risorse Umane, con attribuzione di posizione organizzativa,

RITENUTO opportuno e necessario provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area I denominata "Area Amministrativa" risultante vacante e finora gestita dallo stesso Sindaco;

RITENUTO di conferire, con decorrenza immediata, la Responsabilità dell'Area I – Area Amministrativa al Dott. Marco Viviani, che comprende i seguenti Servizi risultanti nella Dotazione Organica vigente:

- Segreteria;
- Protocollo;
- Messaggi Notificatori;
- Affari Legali;
- Pubblica Istruzione, servizi scolastici;
- Attività Sociali;
- Informatizzazione e statistica;
- Contenzioso ed assicurazioni;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

DECRETA

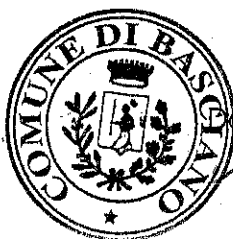
Per le ragioni esposte in narrativa,

1. di conferire per le ragioni indicate in premessa ed in ottemperanza al CCNL 2016/2018, al Dott. Marco Viviani, già responsabile con decreto prot 3717 del 03.07.2021, con il profilo di Istruttore Direttivo, cat D, di Responsabile di Area II– Area Finanziaria-Contabile-Gestione Risorse Umane, l'incarico ad interim dell'area I denominata "Area Amministrativa"; che comprende i seguenti servizi compresi nel mansionario di cui alla Dotazione Organica vigente:
 - Segreteria;
 - Protocollo;
 - Messaggi Notificatori;
 - Affari Legali;
 - Pubblica Istruzione, servizi scolastici;
 - Attività Sociali;
 - Informatizzazione e statistica;
 - Contenzioso ed assicurazioni;
- nonché tutte le attività riconosciute dalla legge e dall'Ordinamento Comunale alla gestione dei servizi indicati.
2. di attribuire al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. di corrispondere allo stesso, la somma prevista dall'art 15 del CCNL del 21.05.2018, nella misura pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista, oggetto dell'incarico ad interim;
4. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art 18 CCNL 2016-2018;
5. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza immediata e fino al 04.10.2021;
6. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;
9. di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;

10. di notificare copia del presente mandato al predetto Responsabile dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;

11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di

Basciano, 01/09/2021



IL SINDACO

Dott. Alessandro Frattaroli

IL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al suesteso decreto sindacale si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria assumendo il relativo impegno al cap 247/0 del corrente bilancio 2021 cod bil. 1.01.01.01.002.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Marco Viviani

COMUNE DI BASCIANO

(Provincia di Teramo)

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE ATTO E' STATO
NOTIFICATO ALL'INTERESSATO IL 04/03/2021

MEDIANTE CONSEGNA NELLE MANI

DI Dott. VIVIANI MARCO

IL MESSO COMUNALE



[Handwritten signature]

PER RICEVUTA

[Handwritten signature]