

COMUNE DI BASCIANO			
Anno	Titolo	Classe	
2021	I	02	PARTENZA
Prot.n.		5936	Del 06/10/2021



COMUNE DI BASCIANO
 Provincia di Teramo
 PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it

c.a.p. 64030 tel. 0861 / 650156 fax 0861 / 650927
www.comune.basciano.te.it

DECRETO DEL SINDACO – PROROGA E CONFERMA DEGLI INCARICHI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DI CUI ALL'ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000

IL SINDACO DI BASCIANO

DATO ATTO che a seguito delle elezioni amministrative del 3-4 ottobre 2021 il sottoscritto è stato eletto quale Sindaco del Comune di Basciano con verbale del 4 ottobre 2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la nuova riorganizzazione degli uffici – rimodulazione dotazione organica comunale e relativo mansionario;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale del personale 2020/2022 ai sensi del DM 17/03/2020;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 16.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, nel quale è stato previsto la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto, di categoria D con profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria, attraverso selezione pubblica;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n 89 del 30.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. dall'articolo 1, comma 557 della legge n. 311/2004, per n. 12 ore extralavorative al dipendente del Comune di Pineto Geom. Donato D'Evangelista istruttore direttivo Tecnico, cat. D, pos. Economica D2

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 08/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021/2023;

FATTO salvo quanto previsto dalla normativa vigente, gli incarichi per l'affidamento di responsabilità gestionali sono conferiti a tempo determinato di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco. Al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi sono prorogati di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando vengano conferiti i nuovi incarichi da parte del soggetto competente;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "*Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali*",

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco per gli incarichi di Posizione Organizzativa per l'esercizio delle attività gestionali, decreto prot n. 3717 del 03.07.2021 conferito al Dott Marco Viviani relativamente all'Area II – Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane , nonché dell'Area IV Area Tributi, decreto prot n. 76 del 08.01.2021 conferito al Geom. Donato D'Evangelista relativamente all'area III Area Tecnica – Lavori Pubblici – Urbanistica, e decreto prot n. 785 del 05.02.2021 conferito al medesimo Dott Alessandro Frattaroli relativamente all'Area V- Area Polizia Locale.

RITENUTO comunque che si rende necessario provvedere ad una proroga e conferma delle funzioni gestionali del Comune di Basciano onde garantire un corretto e coerente funzionamento della struttura comunale;

VISTO che tale proroga ha comunque durata fino al 31.12.2021, relativamente alle di seguito descritte Aree:

- all'Area II – Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane nonché dell'Area IV – Area Tributi;
- all'Area III – Area Tecnica – Manutentiva – Urbanistica / LLPP;
- all'Area IV – Area Polizia Locale

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

D E C R E T A

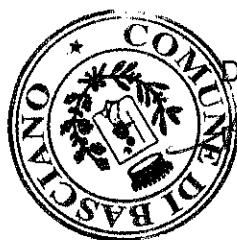
Per le motivazioni e ragioni esposte in narrativa,

1. di prorogare e confermare fino al 31/12/2021 le funzioni di Responsabile del Settore mediante conferimento della Posizione Organizzativa già ricoperta ai sotto elencati dipendenti:
 - Dott Marco Viviani – Area II Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane;
 - Geom Donato D'Evangelista – Area III – Area Tecnica – Manutentiva – Urbanistica / LLPP;

- Dott Marco Viviani – Area IV Area Tributi;

2. Di disporre che tutti gli incarichi di cui al presente atto avranno scadenza al 31/12/2021, senza necessità di esplicita disdetta, salva la risoluzione di diritto nel caso in cui il mandato del capo dell'Amministrazione in carica cessi anticipatamente, essendo in ogni caso fatta salva la risoluzione consensuale;
3. Di confermare il trattamento economico per la indennità di posizione e di risultato, già in essere alla data odierna per ogni singola Posizione Organizzativa i quali sono conformi a quello previsto dai vigenti C.C.N.L. e decentrati per il personale degli Enti Locali;
4. di attribuire ai suddetti Responsabili di Area le funzioni di cui all'art 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
5. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art 18 CCNL 2016-2018;
6. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;
9. di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
10. di notificare copia del presente decreto ai predetti Responsabili dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Basciano.

Basciano, 06 OTT. 2021



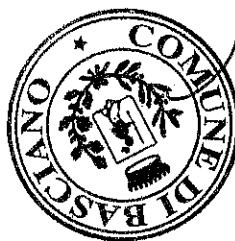
IL SINDACO

Dott Alessandro Frattaroli

IL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al suesteso decreto sindacale si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria assumendo il relativo impegno al cap 247/0 del corrente bilancio 2021 cod bil. 1.01.01.01.002.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott Marco Viviani



Marco Viviani