

COMUNE DI BASCIANO			
Anno 2021	Titolo I	Classe 05	PARTENZA
Prot.n.	7641	Del	21/12/2021



	COMUNE DI BASCIANO Provincia di Teramo e-mail: protocollo@comune.basciano.te.it PEC: postacert@pec.comune.basciano.te.it
	c.a.p. 64030 tel. 0861 / 650156 fax 0861 / 650927 www.comune.basciano.te.it

DECRETO DEL SINDACO – AUTORIZZAZIONE AL DOTT MARCO VIVIANI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI QUESTO ENTE, A SVOLGERE INCARICO EXTRA-ISTITUZIONALE A FAVORE DEL COMUNE DI NERETO

IL SINDACO DI BASCIANO

VISTA la richiesta avanzata dal Dott Marco Viviani – dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D), assegnato all'Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi - – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa – CED, il quale ha chiesto la preventiva autorizzazione per un incarico di collaborazione e consulenza con l'ufficio finanziario del Comune di Nereto nel periodo compreso tra dicembre 2021 a gennaio 2022;

VISTI:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 28.12.2002;
- l'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001, in particolare il comma 9;

CONSIDERATO che la modalità di svolgimento dell'incarico avverrà al di fuori dell'orario di lavoro presso questo Comune, senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione e senza creare interferenze con l'attività che espleta presso il Comune di Casciano;

RITENUTO che:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta presso questo Comune;
- che la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;
- che, nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del codice civile;

VERIFICATO che per lo stesso periodo non sono stati già autorizzati ulteriori incarichi extra-istituzionali;

RITENUTO pertanto, autorizzare il dipendente Dott Marco Viviani allo svolgimento del predetto incarico;

DECRETA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di autorizzare il Dott Marco Viviani – dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D), posizione economica D1, nonché Responsabile dell'Area II - Area Finanziaria – Contabile – Gestione Risorse Umane – Tributi - Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa – CED – ad accettare l'incarico di collaborazione e consulenza con l'ufficio finanziario del Comune di Nereto, da svolgersi a favore del predetto Comune nel periodo compreso tra dicembre 2021 e gennaio 2022;

3. di dare atto che il dipendente ha dichiarato:

a) che l'incarico non presenta caratteri di abitualità, sistematicità e continuità;
b) che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità;
c) che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
d) che l'incarico non verrà svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza;

e) di impegnarsi all'osservanza degli obblighi imposti dal Regolamento, ovvero:

- di svolgere l'attività al di fuori dell'orario di lavoro e comunque al di fuori del complesso di prestazioni rese in via ordinaria e straordinaria all'Ente di appartenenza in virtù del rapporto di pubblico impiego;
- non utilizzare per lo svolgimento dell'attività, locali, attrezzature o mezzi dell'Ente, salva espressa autorizzazione, concedibile quando l'incarico rivesta interesse anche per l'Ente medesimo;
- rendere compatibili lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, o degli incarichi, con quella resa a favore dell'Ente di appartenenza;
- fornire all'Ente immediata comunicazione di eventuali situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità sopravvenute, procedendo alla tempestiva cessazione dall'incarico;

4. di provvedere a comunicare il presente provvedimento al Comune di Nereto, ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/ 2001;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune Nereto, sezione "Atti amministrativi", e sarà reso reperibile ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti";

6. di disporre la pubblicazione della presente autorizzazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - Personale - incarichi conferiti ed autorizzati;

7. di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso il sito Web Anagrafe delle Prestazioni, l'autorizzazione dell'incarico di cui trattasi.

Basciano, 21 dicembre 2021

IL SINDACO
Dott. Alessandro Frattardi

