

## COMUNE DI BASCIANO

Anno 2022	Titolo I	Classe 05	PARTENZA
Prot.n.		7	Del 03/01/2022



## COMUNE DI BASCIANO

Provincia di Teramo

e-mail: [protocollo@comune.basciano.te.it](mailto:protocollo@comune.basciano.te.it)PEC: [postacert@pec.comune.basciano.te.it](mailto:postacert@pec.comune.basciano.te.it)

c.a.p. 64030

tel. 0861 / 650156

fax 0861 / 650927

[www.comune.basciano.te.it](http://www.comune.basciano.te.it)

**DECRETO DEL SINDACO – INCARICO AL GEOM. DONATO D'EVANGELISTA PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI DI CUI ALL'ART 107 DEL D.LGS 267 DEL 18.08.2000**

## IL SINDACO DI BASCIANO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 08.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato la nuova riorganizzazione degli uffici – rimodulazione dotazione organica comunale e relativo mansionario;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale del personale 2021/2023 ai sensi del DM 17/03/2020;

**VISTA** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 08.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduti ad apportare delle modifiche al piano triennale del fabbisogno personale 2021/2023;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione di Giunta Comunale n 103 del 17.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. dall'articolo 1, comma 557 della legge n. 311/2004, per n. 12 ore extralavorative al dipendente del Comune di Pineto Geom. Donato D'Evangelista istruttore direttivo Tecnico, cat. D, pos. Economica D2;

**VISTO** l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: *"Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali"*,

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

**VISTO** l'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**RITENUTO** di conferire la Responsabilità dell'Area III - Area Tecnica-Manutentiva – Lavori Pubblici -Urbanistica, al Geom. Donato D'Evangelista;

**VISTO** l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

**VISTO** l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

**CONSIDERATO** che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

**VISTO** lo statuto comunale;

## D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa,

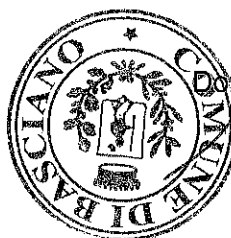
1. di affidare al Geom. Donato D'Evangelista, il dipendente del Comune di Pineto utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 per n. 12 ore extralavorative, l'incarico di Responsabile dell'Area III – Area Tecnica-Manutentiva – Lavori Pubblici - Urbanistica, dal 03.01.2022 fino al 31.12.2022;
2. di attribuire al suddetto Responsabile di Area le funzioni di cui all'art 107 del TUEL e la Posizione Organizzativa;
3. di quantificare, anche in riferimento alla pesatura approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 44 del 26.06.2019, la relativa indennità di posizione organizzativa in Euro 5.670,86 annui;
4. di dare atto che le retribuzioni di posizione e di risultato assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario e ogni altro ulteriore compenso collegato all'espletamento di incarichi o progetti collegati alla titolarità dell'ufficio e alla posizione organizzativa attribuita, tranne quelle di cui all'art 18 CCNL 2016-2018;
5. di stabilire che l'incarico avrà decorrenza dal 03-01-2022 al 31-12-2022;
6. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;





7. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
8. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;
9. di dare mandato al competente ufficio finanziario di provvedere ad impegnare la relativa spesa nel Bilancio dell'Ente e al pagamento della predetta indennità;
10. di notificare copia del presente mandato al predetto Responsabile dandone la necessaria pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Basciano.

Basciano, 3 gennaio 2022



IL SINDACO

Dott. Alessandro Frattardi

IL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al suesteso decreto sindacale si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria assumendo il relativo impegno al cap 2447/0 del redigendo bilancio 2022 cod bil. 1.01.01.01.002.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott Marco Viviani

