

DECRETO N. 11/2019
**ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA II – FINANZIARIA-
CONTABILE-GESTIONE RISORSE UMANE E DELL'AREA IV RELATIVAMENTE
ALL'UFFICIO TRIBUTI**

n. 5992 del 16/10/2019

IL SINDACO

PREMESSO CHE con decreto sindacale n. 9/2019 (prot. n. 5741 del 01.10.19) si è provveduto ad attribuire la responsabilità dell'Area II Finanziaria-Contabile-Gestione a sé medesimo in quanto l'Area è rimasta sprovvista di un funzionario di Cat. D al quale affidare la responsabilità del servizio;

RICHIAMATA la propria determinazione n 83 (Reg. g.le n. 549) del 11.10.2019 con la quale è stato conferito l'incarico di istruttore direttivo contabile, cat. D1, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 per n. 12 ore extralavorative al dipendente del Comune di Nereto Dott. Marco Viviani, previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, ai sensi del quale: "*Il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei servizi attribuendo gli incarichi dirigenziali*",

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, il quale definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno attribuire la Responsabilità dell'Area II Finanziaria-Contabile-Gestione risorse umane, nonché di quella dell'Area IV per la parte riguardante i Tributi al Dott. Marco Viviani;

VISTO l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

VISTO l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

CONSIDERATO che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

VISTO lo statuto comunale;

D E C R E T A

Per le ragioni esposte in narrativa,

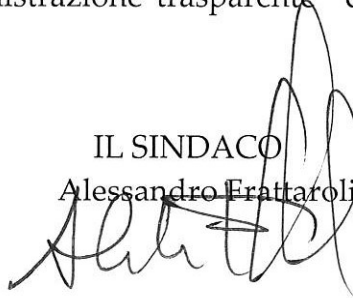
1. di affidare al Dott. Marco Viviani, dipendente del Comune di Nereto utilizzato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 per n. 12 ore extralavorative, l'incarico di Responsabile dell'Area II Finanziaria-Contabile-Gestione risorse umane, nonché di quella dell'Area IV per la parte riguardante i Tributi, dal 15.10.2019 fino al 31.12.2019;
2. di quantificare, anche in riferimento alla pesatura approvata dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 44 del 26.06.2019, la relativa indennità di posizione organizzativa in Euro 400,00 mensili;
3. di precisare che il responsabile dei procedimenti cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nelle modalità sopraccitate secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
4. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al responsabile di area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
5. di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di

richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti eventualmente affidati ai singoli responsabili di procedimento;

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Basciano.

IL SINDACO

Alessandro Frattaroli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Frattaroli', is written over the printed name. The signature is stylized and cursive.

