COMUNE DI BASCIANO
Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 35 DEL 19/05/2025

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventicinque, addì diciannove, del mese di Maggio alle ore 19:35, in videoconferenza da remoto tramite applicativo Whatsapp, per quanto stabilito dalla propria Deliberazione n. 49 del 20.04.2022, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	FRATTAROLI ALESSANDRO	SI
VICE SINDACO	DI FILIPPO ERCOLE	SI
ASSESSORE	VALENTE RICCARDO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott. DI PATRIZIO MATTEO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento all'oggetto, prendendo atto dei pareri di regolarità espressi dai Responsabili interessati sulla proposta di seguito trascritta, che viene quindi messa ai voti ed approvata all'unanimità dei presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 il quale prevede che ogni Ente adotti, annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance", approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Rilevato che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione tra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando tra loro i propri documenti programmatici indicati dal D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato, tuttavia, che in attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009, il Comune di Basciano si é dotato di strumenti coerenti con tali principi;

Richiamati:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 116 del 28.12.2002;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 dell'art 118/2011;

- la deliberazione di G.C. n. 44 del 25.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Basciano, così come elaborato dal Nucleo di Valutazione;

- la deliberazione di G.C. n. 4 del 20.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2024, con assegnazione degli obiettivi alle Aree interessate;

Dato Atto: - che come previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, e come poi ulteriormente chiarito dalla nota del Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi della P.D.C.M 646/PRES del 25.1.2022, il P.I.A.O., di durata triennale ma da aggiornare annualmente, comprende una serie di strumenti di programmazione che l'Ente, in fase di prima applicazione del P.I.A.O. ha già approvato, richiamandoli comunque nel P.I.A.O. e nei relativi allegati, ed in particolare comprende:

a) il **Piano della Performance**: ovvero "*…gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa*" (art. 6 comma 2 lett a);

b) il **P.O.L.A.**: ovvero "*…la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale*…" (art. 6 comma 2 lett b);

c) il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.)**, ovvero: "*…compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto*

legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali…" (art. 6 comma 2 lett c);

d) il **Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.)**, ovvero "*…gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione…*" (art. 6 comma 2 lett d);

e) il c.d. **Piano delle Azioni concrete o delle procedure di semplificazione e reingegnerizzazione**, ovvero: "*…l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati…*" (art. 6 comma 2 lett e);

f) il c.d. **Piano di accessibilità fisica e digitale**, ovvero "*…le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità…*" (art. 6 comma 2 lett f);

g) il **Piano delle Azioni Positive**, ovvero "*…le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi...*" (art. 6 comma 2 lett g);

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;

Evidenziato dunque che il P.I.A.O. 2024/2026 recepisce e richiama gli strumenti di programmazione 2024/2026 già approvati dall'Ente e segnatamente:

a) il Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale ;

b) il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) ;

c) il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) ;

d) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale ;

e) il Piano delle azioni positive ;

Considerato che l'OIV presenta al Sindaco la proposta di valutazione delle P.O. riferita agli obiettivi di produttività e qualità richiesti dall'art. 15 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 01.04.1999;

Dato atto che é stata effettuata la valutazione delle P.O. anno 2024, giusto verbale n. 1/2025 del 09.05.2025, prot n. 2888 del 12/05/2025;

Vista la delibera CIVIT n. 5 del 07.03.2013 aggiornata al 30.05.2013, "Linee guida ai sensi dell'art. 1, c. 6 lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura ed alla modalità di redazione delle Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, c. 1 lett. b), dello stesso decreto";

Dato atto che la relazione sulla Performance (PEG anno 2024), allegata alla presente deliberazione, é stata predisposta dal Responsabile dell'area Finanziaria Dott Marco Viviani, prot n. 2970 del 12.05.2025;

Dato atto che dalla Relazione si rileva il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2024;

Evidenziato che il ciclo di gestione della performance é ispirato alla massima trasparenza e leggibilità e che l'Amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo utilizzando la pubblicazione sul proprio sito istituzionale e che pertanto l'allegata relazione sulla Performance ed il documento del Nucleo di Valutazione di validazione di tale Relazione saranno pubblicati sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni "Amministrazione Trasparente - Performance - Relazione sulla performance" e "Amministrazione Trasparente - Controlli e rilievi sull'amministrazione- Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe";

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo statuto comunale dell'ente;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 49 del D. lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, modificato con D. L. n. 174/2012 del 10.10.2012;

Acquisita la validazione dell'OIV, verbale n. 2/2025, prot n. 2998 del 14.05.2025;

Con votazione favorevole, unanime e legalmente espressa;

D E L I B E R A

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente e quale motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990;
2. di approvare la Relazione sulla Performance - anno 2024 – come da prospetto che si allega sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di prendere atto della validazione rimessa sulla proposta di relazione sulla Performance anno 2024 dal componente Unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance, anno 2024, sul sito del Comune di Basciano nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione livello 1 "Performance" sottosezione livello 2 "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 33/2013;

Infine la Giunta stante l'urgenza di provvedere

Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa

D E L I B E R A

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DELLA PROPOSTA N. 296 DI GIUNTA COMUNALE DEL 12/05/2025

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024. APPROVAZIONE

REGOLARITA' TECNICA (art.49 del T.U., comma 1^. Approvato con D.Lgs. n. 267/2000)

In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, lì 12/05/2025.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

Basciano, lì 12/05/2025.

IL RESPONSABILE : Dott. VIVIANI MARCO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco	Il Segretario Generale
Dott. FRATTAROLI ALESSANDRO	Dott. DI PATRIZIO MATTEO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

Viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale il giorno _____

per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1^, del T.U. n. 267/2000)

Verrà comunicata, in elenco, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Basciano, lì _____ **Il Segretario Generale**

Dott. DI PATRIZIO MATTEO

E S E C U T I V I T A'

La presente deliberazione :
E' divenuta esecutiva il giorno 19/05/2025,
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c 4, D.Lgs. 267/2000)

Il Segretario Generale

Dott. DI PATRIZIO MATTEO