

**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO CED SUAP					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ</b>					
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato . - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l’aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell’amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l’incremento significativo della qualità dell’azione amministrativa e del livello di trasparenza nell’attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell’obiettivo richiede l’utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l’obiettivo integra processi ed attività complesse
------------	-----------	---

		efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento			
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.			

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;



**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO CED SUAP					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>CENSIMENTO POPOLAZIONE ISTAT</b>					
	L'Amministrazione comunale è chiamata a partecipare al censimento della popolazione Istat (se si terrà compatibilmente con il Covid). L'Ufficio si prefigge di avviare e concludere il procedimento di rilevazione statistica della popolazione residente sul territorio comunale.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costituzione dell'UCC e atto di nomina del Responsabile;</li> <li>2. Geocodifica degli indirizzi e verifica degli indirizzi ed inserimento nell'ANNCSU;</li> <li>3. Verifica delle convivenze anagrafiche, di fatto senza tetto o senza fissa dimora, campi attrezzati, insediamenti tollerati ed insediamenti spotanei non autorizzati;</li> <li>4. Pubblicazione avvisi nomina dei rilevatori, nomina commissione, individuazione contratti rilevatori, giornate formative tenute dall'ISTAT, predisposizione ai PAD e consegna rilevatori;</li> <li>5. Rilevamento dei dati;</li> <li>6. Conclusione delle operazioni di lavoro.</li> <li>7.</li> </ol>



(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"


(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.


**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO					
Responsabile	MARCO VIVIANI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE – RICLASSIFICAZIONE BENI COMPRESI NELL'INVENTARIO COM.LE</b>					
	L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:					
	- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;					
	- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);					

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
---------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Corretta gestione della contabilità economica patrimoniale durante l'anno e in sede di chiusura dell'esercizio 2021 – riclassificazione ed aggiornamento beni.		
	efficienza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione inventariale dei beni mobili con analisi dei beni interamente ammortizzati che vanno esclusi dalla determinazione del primo S.P e analisi dei beni parzialmente armonizzati che invece vanno inseriti nel S.P.</li> <li>2. Ricognizione inventariale dei beni immobili con analisi della determinazione del valore corretto da inserire nel primo S.P.</li> <li>3. Inserimento nella programma relativo alla contabilità economica-patrimoniale dei dati analizzati.</li> </ol>		

Situazione di partenza	L'ente non ha ancora iniziato l'attività		
Risultato atteso	Corretta gestione della contabilità economica patrimoniale durante l'anno e in sede di chiusura dell'esercizio 2021 – riclassificazione ed aggiornamento beni.		

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		60%	alto	
	1	2	3	4	5





**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO					
Responsabile	MARCO VIVIANI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA.</b>					
	Adottare un regolamento in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Con l'odierna norma, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza, trasparenza, imparzialità, efficacia ed economicità della gestione delle spese di rappresentanza, l'Amministrazione intende dare attuazione al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione sancito dall'articolo 97 della Costituzione. In particolare si vogliono perseguire i seguenti scopi:					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire il contenimento della spesa pubblica;</li> <li>- uniformare la gestione dell'ente al rispetto della normativa vigente e dei principi elaborati dalla giurisprudenza contabile;</li> <li>- semplificare le procedure amministrative e contabili connesse alle spese di rappresentanza.</li> </ul>					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Marco Viviani
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione del Regolamento per le spese di rappresentanza;</li> <li>• Predisposizione della delibera di Consiglio Comunale per approvazione del relativo regolamento correlato</li> </ul>
------------	-----------	---

		del relativo parere da parte del Revisore Unico dei Conti	
		efficienza	

Situazione di partenza	L'ente non ha ancora iniziato l'attività
Risultato atteso	Delibera di approvazione del Regolamento Spese di Rappresentanza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;



**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVA					
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>APPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE</b>					
	Lavori di ampliamento cimitero comunale di Basciano. L'ufficio si prefigge di definire la variante urbanistica, l'avvio del procedimento di esproprio, l'affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva e l'approvazione del Progetto definitivo					

Ciclo di vita dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione variante urbanistica effettuata in data 15/04/2021;</li> <li>Affidamento servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva entro il 30/06/2021;</li> <li>Avvio procedimento di esproprio entro il 30/09/2021;</li> <li>Approvazione del progetto definitivo entro il 31/12/2021</li> </ul>		
------------------------------	---	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Donato D'Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure concluse nel rispetto delle norme vigenti			

		efficienza	

Situazione di partenza	L'ente ha provveduto ad approvare la variante urbanistica giusta deliberazione di Consiglio Comunale 12 del 15/04/2021
Risultato atteso	Approvazione del progetto definitivo.

<table border="1"> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>Criteri per la valutazione finale</td> <td>Risultato pienamente raggiunto se:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="1"> <tr> <td>Criteri per la valutazione finale</td> <td>Risultato pienamente raggiunto se:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta				Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta				Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		
<table border="1"> <tr> <td>Criteri per la valutazione finale</td> <td>Risultato pienamente raggiunto se:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta				Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta				Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:																
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta																
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta																
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta																

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		60%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"


(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.


**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVA					
Responsabile	DONATO D'EVANGELISTA					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>REALIZZAZIONE LAVORI MARCIAPIEDI SS150</b>					
	L'ufficio si prefigge di affidare i lavori di realizzazione nuovi marciapiedi SS150 e messa in sicurezza del tratto della nuova rotonda a parcheggio Eurospin. Avvio gara di appalto e predisposizione verbale di consegna inizio lavori.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori entro 31/07/2021;</li> <li>- Individuazione dell'affidatario dei lavori entro il 30/09/2021;</li> <li>- Disposizione verbale consegna lavori e contestuale inizio degli stessi entro il 31/12/2021.</li> </ul>		
------------------------------	--	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Donato D'Evangelista
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	Procedure concluse nel rispetto delle norme vigenti			



		efficienza	

Situazione di partenza	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 10.02.2021, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il progetto definitivo rimesso dalla società Edilcostruzioni Group srl, relativa alla realizzazione della nuova rotatoria lungo la SS150.
Risultato atteso	Predisposizione verbale di consegna e inizio lavori.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato raggiunto al 50% se: poca parte dell'aggiornamento e riclassificazione è stata fatta		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi aggiornamenti e riclassificazione è stata fatta		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		40%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"


(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.


**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	POLIZIA LOCALE					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PREVISIONI DEL D. LGS 33/2013 E DEL D.LGS. 97/2016 IN MATERIA OBBLIGHI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PUBBLICITÀ</b>					
	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni del d. lgs 33/2013 e del d.lgs. 97/2016 in materia obblighi di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità in coerenza con il Programma approvato. - Attuazione degli obblighi e delle misure p- per le parti di competenza – delle previsioni normative di cui al decreto controlli (D.L. 174/2012) e alla legge anticorruzione (legge 190/2012), al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale da parte della struttura interna e della collettività, l'incremento significativo della qualità dell'azione amministrativa e del livello di trasparenza nell'attività propria.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
------------	-----------	---

		efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato la fase di adeguamento			
Risultato atteso	Dimostrazione risultati ottenuti attraverso l'adeguamento e il miglioramento effettuato.			

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;



**Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi**

Comune	BASCIANO					
Servizio	POLIZIA LOCALE					
Responsabile	ALESSANDRO FRATTAROLI					
Scheda relativa all'anno	2021					

Obiettivo	<b>VIGILANZA TERRITORIALE</b>					
	Potenziare le attività di vigilanza territoriale in occasione di eventi e manifestazioni e garantire il controllo della circolazione in alcune zone del territorio.					

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE (scadenza 31.12.2021)		
------------------------------	-------------------------------	--	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile Alessandro Frattaroli
Risorse finanziarie previste	Come da PEG

Indicatori	efficacia	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche, di gestione, di coordinamento ed influenza su altri servizi; l'obiettivo integra processi ed attività complesse
	efficienza(3)	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

--	--	--	--

Situazione di partenza	L'ente ha iniziato tale attività.
Risultato atteso	Potenziamento del servizio di vigilanza in occasione di eventi e manifestazioni con particolare attenzione al periodo antimeridiano festivo. Potenziare il controllo della circolazione stradale in alcune zone sensibili del territorio ad elevata criticità, sotto il profilo della sicurezza stradale, specialmente nei giorni festivi e in alcuni periodi dell'anno È previsto l'ausilio di personale formato volontario in attività di supporto.

Criteria per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:		
	Risultato raggiunto al 80% se: buona parte dei procedimenti e la modulistica risultano conformi.		
	Risultato raggiunto al 50% se: pochi procedimenti e modulistica risultano conformi alla normativa		
	Risultato considerato non raggiunto se: nessuno o pochissimi procedimenti risultano conformi		

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		50%	alto	
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"


(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.
